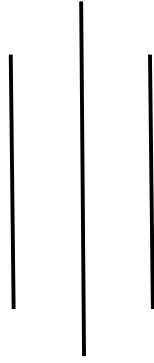




बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यालय  
बुटवल, रुपन्देही



बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाईल तयारीका लागि परामर्श  
सेवा सम्बन्धि  
आशय पत्र



पेश गरिएको :

बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यालय  
बुटवल, रुपन्देही

फोन : ०७९५४००३३, ५४००३५

वेब साईट : [www.butwalmun.gov.np](http://www.butwalmun.gov.np) & [www.bolpatra.gov.np](http://www.bolpatra.gov.np)

पेश गर्ने :

परामर्शदाताको संस्था / फर्मको नाम:

ठेगाना :

संस्था फर्म द.नं. :

फोन: :

फ्याक्स :

ईमेल :

वेब ठेगाना: .....



## बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यालय

### बुटवल, रुपन्देही

#### बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाइल तयारीका

#### लागि आशयपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७२/०९/०९



बुटवल उप-महानगरपालिकाको परिकल्पना “सबल आर्थिक केन्द्र समुन्नत बुटवल” लाई साकार पार्न उप-महानगरपालिकाको नगर परिषदबाट दीर्घकालिन दृष्टिकोणका रूपमा बालमैत्री शासन, पूर्णखोप युक्त, पुर्ण साक्षर, वातावरण मैत्री, खुला दिसामुक्त, प्लाष्टिक भोला मुक्त, अपाङ्गमैत्री, सडक मानव मुक्त, यौङ्गिक मैत्री हुदै नगरलाई मानवताको शहर बुटवल उपमहानगरको अपेक्षा राखिएको हुँदा सो प्राप्तिका लागि प्रत्येक वर्षको वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नुपर्ने हुन्छ। बुटवल उप-महानगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक योजना, स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५, नियामावली २०५६, स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा कार्यविधि २०६९ आदिको व्यवस्था बमोजिम नगरपालिकाको कार्यविवरण तथा शिक्षा, स्वास्थ्य र संचार उद्योग, पर्यटन र व्यापार बुटवल विकासका मुल आधार भन्ने क्षेत्रगत उद्देश्यलाई परिपूर्ति गर्नका लागि प्राप्त बृहत शहरी विकास योजना र नगर प्रोफाइलबाट नगरको वार्षिक योजना तर्जुमा प्रक्रियामा समावेश गर्दै योजना तर्जुमा गरिन्छ। साथै विषयगत निकाय तथा कार्यालयहरूलाई समेत उप-महानगर क्षेत्रमा कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा सघाउ पुग्दछ।

बृहत शहरी विकास योजना र नगर प्रोफाइल तयारीका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाईएको छ। सो का लागि सम्बन्धित विषयगत क्षेत्रमा अनुभवी भएका योग्य व्यावसायिक फर्म/परामर्शदाताबाट प्राविधिक तथा परामर्श सहयोगमा बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाइल तयार गरिनेछ।

यस प्रकार यस उ.म.न.पा.को बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाइल तयार गर्ने प्रक्रियामा प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा प्राप्त गर्न सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा अनुभव भएका इच्छुक पेशागत दक्षता तथा अनुभव भएका व्यावसायिक फर्म/परामर्शदाता संस्थाबाट देहाय अनुसार तोकिएको ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

- आशय पत्रको ढाँचा यस कार्यालयबाट संकलन गर्न वा यस कार्यालयको वेबसाईट [www.butwalmun.gov.np](http://www.butwalmun.gov.np) र [ppmo](http://ppmo.gov.np) को website <http://www.bolpatra.gov.np> बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिनेछ। थप जानकारीका लागि योजना महाशाखामा सर्म्पर्क गर्न सकिनेछ।
- इच्छुक योग्यता पुगेका संस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नुपर्नेछ।
  - आशय पत्र पेश सम्बन्धी आवेदन।
  - संस्थाको विस्तृत विवरण।
  - संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज/प्रमाणपत्र।
  - संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव विवरण।
  - संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरूको विवरण।
  - संस्थाको विगत ३ वर्षको वित्तीय कारोवार सम्बन्धी विवरण।
  - संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र।
  - संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरूको व्यक्तिगत विवरण (CV) तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र।
- इच्छुक आवेदक संस्थाले आशयपत्र सम्बन्धी कागजात विस्तृत अध्ययन गरी उल्लेखित विवरणहरू भरी आवश्यक कागजात संलग्न गरी शिलबन्दी गरी खामको बाहिर नाम, ठेगाना, फोन नं. र विषय उल्लेख गरी यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १६औं दिन दिनको १२.०० बजे भित्र यस कार्यालयमा दर्ता गराई सक्नुपर्नेछ। उक्त दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट पेश गर्न सकिनेछ।
- म्याद र समय भित्र दर्ता हुन आएको आशयपत्र सोही दिन दिनको २.०० बजे बु.उ.म.न.पा. कार्यालयमा प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा खोलिने छ। आशयपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएता पनि आशयपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्नेछैन।
- म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्वीकार गरिने छैन।
- आवेदक संस्थाको आधिकारिक कागजात तथा प्रमाण, कार्य अनुभव, र आर्थिक, भौतिक तथा मानविय संसाधनको अवस्थालाई आधार मानी संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ।
- आशयपत्र मूल्याङ्कनका आधारमा आवेदक संस्थाहरूको संक्षिप्त सूची तयार गरी मूल्याङ्कनको माथिल्लो श्रेणीमा रहेका कम्तिमा ३ देखि ६ वटा संस्थाहरूलाई मात्र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको लागि आमन्त्रण गरिनेछ।
- आशयपत्र एकल वा संयुक्त रूपमा समेत पेश गर्न सकिनेछ। संयुक्त उपक्रमको रूपमा आशय पत्र पेश गर्न इच्छुक आवेदकले आशयपत्र पेश गर्दा मुख्य भई कार्य गर्ने प्रमुख संस्था खुलेको विवरण तथा संयुक्त उपक्रमको रूपमा कार्य गर्ने सम्बन्धी सम्झौताको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नुपर्नेछ।
- यस आशयपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका कुराहरू स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम हुनेछन्।
- पुनश्च :** यस कार्यालयबाट आवेदक नगर विकास योजना तर्जुमाका लागि आशयपत्र आह्वान सम्बन्धी मिति २०७२/०९/३० गते प्रकाशित सूचना अनुसार सूचिकृत हुनका लागि दर्ता हुन आएका आशय पत्रहरू बु.उ.म.न.पा. को निर्णय अनुसार रद्द गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराईन्छ।

बुटवल उप-महानगरपालिका कार्यालय  
बुटवल, रुपन्देही

पत्र संख्या :

चलानी :

मिति: २०७२/०९/...

श्रीमान् कार्यकारी अधिकारीज्यू  
बुटवल उप- महानगरपालिकाको कार्यालय,  
बुटवल

**विषय : आशय पत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा**

प्रस्तुत विषयमा त्यस उप-महानगरपालिकाको कार्यालय बाट बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाइल तयारी कार्यमा प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि मिति २०७२/०९/०९ गतेको नगरिक दैनिकमा प्रकाशित आशय पत्र पेश सम्बन्धी सूचना अनुसार गर्न आवश्यक कागजात संलग्न गरी यो आशय पत्र पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ । यस आशय पत्रमा संलग्न गरिएको सूचना, विवरण तथा कागजात सबै साँचो हुन् र यदि भट्टा ठहरिन गएमा स्वतः रद्द हुनेछ । पेश गरिएको यो आशय पत्र स्वतः स्वीकार गर्न यहाँ बाध्य नभएको स्वीकार गर्दैछौं र आशय पत्र स्वीकृत भए पश्चात् मात्र विस्तृत प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेश गरिनेछ भनी सहमती जनाउँदछौं ।

निवेदक

हस्ताक्षर : ..... नाम

:

पद :

संस्थाको नाम र ठेगाना :

संस्थाको छाप : .....

संलग्न कागजातहरू

१. भरिएको आशय पत्र फाराम
२. संस्थाको विवरण
३. संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज/प्रमाणपत्र
४. संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव
५. संस्थाको विगत तीन वर्षको वित्तिय कारोवार सम्बन्धी विवरण
६. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरूको विवरण
८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरूको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र ( बायोडाटा पेश गर्दा स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणीत गरी पेश गर्न पर्ने छ )
९. अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने

बृहत शहरी विकास योजना तथा नगर प्रोफाईल तयारीका लागि आशय पत्र

फारम १. संस्थागत विवरण:

१. संस्था / फर्मको नाम	
२. संस्था दर्ता भएको निकाय र ठेगाना	
३. संस्था दर्ता भएको मिति	
४. संस्था दर्ता नम्बर	
५. संस्था नबिकरण भएको मिति	
६. संस्थाको ठेगाना	
७. संस्थाको फोन तथा फ्याक्स	
८. संस्थाको इमेल/वेबसाइट	
९. सम्पर्क व्यक्तिको नाम तथा पद	
१०. सम्पर्क व्यक्तिको फोन तथा इमेल	
११. प्याना तथा भ्याट नं.	
१२. संस्था / फर्मको उद्देश्य	विभिन्न इन्जिनियरिङ्ग सम्बन्धी परामर्श सेवा दिने तथा विभिन्न योजना तर्जुमा सम्बन्धी कार्य गर्ने
१३. संस्थाको विषयगत कार्य क्षेत्र	

फारम २. संस्थाको बित्तिय अवस्था

यस संस्थाको गत ३ वर्षको कारोवारको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष	कारोवार रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
०७१/०७२		
२०७०/०७१		
२०६९/०७०		

नोट: गत ३ वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन तथा आ.व ०७१/०७२ को कर चुक्ताको पत्र र आवश्यक कागजात यस आशयपत्रको साथ संलग्न गरिएको छ ।

फारम ३. संस्थाको भौतिक सम्पत्ति तथा सामग्री विवरण

क्र.स.	विवरण	इकाई	सम्पत्ति वा सामग्रिको अवस्था	कैफियत

**फारम ४. मानव संसाधन :**

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	लिङ्ग	पद	शिक्षा	कार्य अनुभवको क्षेत्र	कार्यानुभव वर्ष	कैफियत - नियमित / आंशिक)

**फारम ५: संस्थाको कार्य अनुभव:**

यस संस्थाको सम्बन्धित विषय क्षेत्र तथा अन्य अनुभव तपसिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

**५.(क) परियोजना १ को विस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान :	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र ईमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजनाको शुरु भएको मिति:	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति:	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरूको विस्तृत विवरण :	

**५.(ख) परियोजना २ को विस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान :	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	

ठेगाना, फोन नं. र ईमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजनाको शुरु भएको मिति:	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति:	
सस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरूको विस्तृत विवरण :	

**५.(ग) परियोजना ३ को विस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान :	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र ईमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजनाको शुरु भएको मिति:	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति:	
सस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरूको विस्तृत विवरण :	

**५.(घ) परियोजना ४ को विस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान :	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र ईमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजनाको शुरु भएको मिति:	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति:	
सस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरूको विस्तृत विवरण :	

५.(ङ) परियोजना ५ को विस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजनाको रकम (रुपैयाँ)	
स्थान :	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगी संस्थाको नाम	
ठेगाना, फोन नं. र ईमेल समेत	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजनाको शुरु भएको मिति:	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति:	
संस्थाले परियोजना अर्वाधिभर गरेको कामहरूको विस्तृत विवरण :	

**अनुसूचीहरू:**

- अनुसूची १. संस्थाको प्रोफाइल
- अनुसूची २. संस्थाको दर्ता तथा नविकरण प्रमाणपत्र
- अनुसूची ३. भ्याट/प्यान दर्ता प्रमाण पत्र
- अनुसूची ४. गत आ.व. ०७१।०७२ सम्मको करचुक्ता प्रमाणपत्र
- अनुसूची ५. गत तीन वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन
- अनुसूची ६. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
- अनुसूची ७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरूको विवरण
- अनुसूची ८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरूको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र
- अनुसूची ९. अन्य विवरणहरू