बुटवल उप-महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बुटवल, रुपन्देही
प्रदेश नं. ५

पत्र संख्या : २०७६।०७७
चलानी नं :

मिति २०७७०२।१८

सूचना । सूचना ॥ सूचना ॥।

भूमि व्यवस्था,कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको चालु आ.ब २०७६।०७७ को कोभिड-१९ विशेष कृषि कार्यक्रम अन्तरगत तपशील बमोजिमका कार्यक्रमहरु बुटवल उप महानगरपालिकाबाट संचालन हुने हुदाँ इच्छुक कृषक/कृषक समूह/ कृषि सहकारी/कृषि फर्मले आवश्यक कागजात सहित मिति २०७७।२।३२ गते भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रम	कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	राहत/अनुदानको मापदण्ड	अनुदान रकम	लक्षित वर्ग
१.	विदेशबाट फर्किएका र व्यवसायउन्मुख कृषकहरुलाई कृषि विकास प्रोत्साहन कार्यक्रम	कोभिड- १९ को कारण विदेशबाट फर्किएका तथा व्यवसायउन्मूख कृषकहरुलाई ग्रामीण रोजगार सिर्जना र आयआर्जनका लागि कृषि विकास प्रोत्साहन कार्यक्रम	(१)कृषि बाली तरकारी,फलफूल खेतीका लागि प्रति कृषक न्यूनतम ३ कठ्ठा । (२)मौरीपालनको हकमा कम्तिमा ३ गोला मौरीघार (३)च्याउ खेतीको हकमा कम्तिमा ५० डल्ला (४)कुखुरापालनको हकमा कम्तिमा ५० चल्ला (५)बंगुर वा बाखापालनको हकमा कम्तिमा ५ वटा पाटापाठी पाल्ने कृषक कार्यक्रममा समाबेश हुन सक्नेछन ।	खर्च विलको ७५ प्रतिशत वा बढीमा रु २०,०००।	विदेशबाट फर्किएका र व्यवसायउन्मुख कृषकहरु
२.	बाली उत्पादन र उत्पादकत्व बृद्धिको लागि वीउ उत्पादक कृषक,कृषक समूह वा सहकारीहरुलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	स्थानीय स्तरमा खाद्यान्न तथा तरकारी वीउको उपलब्धताका लागि वीउ उत्पादन कार्यलाई प्रोत्साहन गर्न प्रोत्साहन अनुदान दिने ।	वीउ उत्पादन गर्नका लागि वीउ मल स-साना कृषि औजार तथा अन्य उत्पादन समाग्री खरीदमा प्रोत्साहन अनुदान दिने ।	खर्च विलको ७५ प्रतिशत वा बढीमा प्रति कठ्ठा रु १०००।	वीउ उत्पादक कृषक

नोट : एक निबेदकले कुनै एक कार्यकमका लागि मात्र प्रस्ताव पेश गर्न सकिने छ ।

पेश गनुपर्ने आवश्यक कागजातहरु

१.निबेदन (अनुसुची ३ बमोजिम)

२.निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण पत्र र विदेशबाट फर्केको भए व्यहोरा खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि

३.अनुसुची ४को ढाँचा अनुसार कार्याकमको प्रस्ताव

४.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस

फोकल पर्सन

१.कषि विकास शाखा : सोमन प्रसाद कुर्मी ९८६७९०३१३९

२. पशुपन्छी विकास शाखा : अर्जुन प्रसाद डुम्रे ९८४७११८१९०

चक्रपाणी शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन:०७१-५४०११२, ५४००३५,५५१५५४ फ्याक्स:०७१-५४१२८३E-mail:butwalmun_btw@wlink.com.npwebsite : www.butwalmun.gov.np

मुना प्रसाद लुइटेल
अधिकृत

अनुसूची-३

प्रस्ताव पेश गर्नका लागि दिईने आवेदन-पत्रको ढाँचा

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू

......................।

विषयः प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

उपरोक्त सम्वन्धमा तहाँ ....को मिति २०७ .../ ... /.... गतेका दिन ....मा प्रकाशित सूचना वा सूचना टास अनुसार .... म/हामी निवेदकले ....कार्यक्रम अन्तर्गतको .... कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसूची-४ मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

आवेदकको दस्तखतः

आवेदकको नामः

ठेगानाः

मितिः

सम्पर्क नं.ः

अनुसूची-४

कार्यक्रमको प्रस्तावको ढाँचा

खण्ड (क)

१) प्रस्तावक सम्वन्धी विवरणः

प्रस्तावकको नामः	
ठेगानाः	
सम्पर्क नं.	
नागरिकता नं...............जिल्ला.........	
स्वामित्वमा रहेको जमिन	आफ्नै स्वामित्वको ....हे करार/भाडामा...........हे
खेती गरिने जमिन किसिम	आफ्नै स्वामित्वको करार/भाडाको

खण्ड (ख)

२. उत्पादनमा संलग्न हुने कृषकहरुको विवरण

क्र.सं.	कृषकको नाम थर	ठेगाना	बाली	गत वर्ष गरिएको खेती विवरण		यस वर्ष गरिने खेती विवरण	
				क्षेत्रफल (कट्ठा)	उत्पादन (क्विन्टल)	क्षेत्रफल (कट्ठा)	अनुमानित उत्पादन (क्विन्टल)
१							
२							

खण्ड (ग)

प्रस्तावित कार्यको विवरण

३. प्रस्तावित कृयाकलापहरुः

क .सं.	क्रियाकलाप	संख्या	क्षमता	जम्मा लागत	आवेदको लगानी	कैपियत

४. प्रस्तावित कार्यक्रम माग गर्नको कारण, औचित्य

५. उत्पादित बालीको बजार ब्यबस्थापन कसरी गरिनेछ

प्रस्तावकको तर्फबाट सही गर्नेको

नामः

पदः

दस्तखतः मिति :

नोटः प्रस्तावको आवश्यकता अनुसार अन्य सान्दर्भिक बुँदाहरु थपघट गर्न सकिनेछ ।